TIC Aplicadas a la Unidad Administrativa

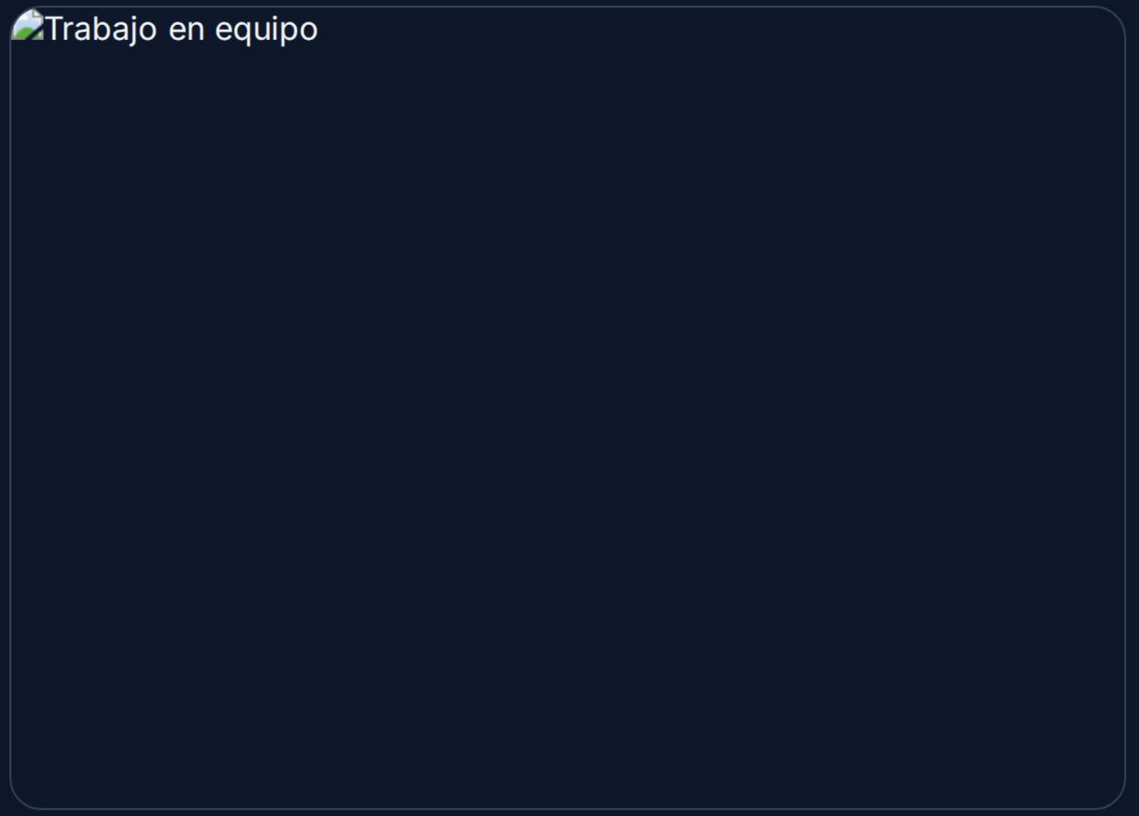
Guía de Aprendizaje: Formación Tecnológica

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Programa	Tecnologías de la Información Aplicadas
Competencia	Aplicar tecnologías según necesidades administrativas
Duración	40 Horas (Presencial / Virtual)
Objetivo	Resolución de problemas mediante herramientas TIC

IMPORTANCIA DE LA OFIMÁTICA

- Organizar información eficientemente.
- Automatizar cálculos complejos.
- Comunicar ideas de manera profesional.
- Optimizar el flujo de trabajo empresarial.



REFLEXIÓN: TECNOLOGÍA EN EL ENTORNO

¿Qué herramientas utilizas?

Identifica las herramientas digitales que usas diariamente en tu entorno laboral o familiar.

Impacto Empresarial

¿Cómo crees que estas herramientas ayudan a una empresa a ser más competitiva?

CONTEXTO: LA OFICINA MODERNA

Relación de necesidades administrativas y soluciones tecnológicas:

Necesidad Administrativa	Solución TIC
Redacción de cartas y documentos	Procesador de Texto (Word)
Organización de ventas y contabilidad	Hoja de Cálculo (Excel)
Exposición de resultados anuales	Presentador de Diapositivas (PPT)

ENTORNO DEL PROCESADOR DE TEXTO

Barra de Título
Acceso rápido y control del archivo.

Cinta de Opciones
Herramientas de edición y formato.

Área de Trabajo
Donde ocurre la creación de contenido.

COMANDOS EN ESPAÑOL E INGLÉS

Español	Inglés	Español	Inglés
Guardar	Save	Insertar	Insert
Copiar	Copy	Archivo	File
Pegar	Paste	Imprimir	Print
Cortar	Cut	Diseño	Design

ENTORNO DE LA HOJA DE CÁLCULO



Conceptos Clave

- **Celdas:** Intersección de fila y columna.
- **Filas y Columnas:** Estructura de datos.
- **Fórmulas:** Automatización de procesos.

FUNCIONES BÁSICAS EN EXCEL

Operación SUMA:

$$\text{SUMA} = 4.0 + 3.5 + 4.8 + 2.9$$

Operación PROMEDIO:

$$\text{PROMEDIO} = \frac{4.0 + 3.5 + 4.8 + 2.9}{4}$$

También utilizaremos: **MAX**, **MIN** y **CONTAR.SI**.

DISEÑO DE DIAPOSITIVAS DE IMPACTO



Elementos Vitales

- Diseño y Temas atractivos.
- Transiciones fluidas.
- Animaciones estratégicas.
- Imágenes de alta resolución.

PROYECTO FINAL: MI OFICINA DIGITAL

WORD
Documento de descripción empresarial.

EXCEL
Registro de ventas con fórmulas y gráficos.

POWERPOINT
Presentación y exposición de resultados.

¿Preguntas o Dudas?

Ofimática
TIC para oficina.

Fórmula
Cálculo automático.

TIC
Tecnologías de Inf.

IMAGE SOURCES



https://images.stockcake.com/public/6/3/c/63cdc93d-2dc1-408e-866f-3bbe8e31f61b_large/tech-team-working-stockcake.jpg

Source: stockcake.com



https://media.istockphoto.com/id/2205719765/photo/digital-display-screen-with-a-bar-graph-and-colorful-spreadsheet-financial-data.jpg?s=612×612&w=0&k=20&c=GRG9yBZ8o9ccaORnOFabcVjr-MZyGWfnLA425GNYQhc=

Source: www.istockphoto.com



https://creative-boost.com/wp-content/uploads/tom-ross-design-cuts-1@2x.jpg

Source: creative-boost.com